教職員と生徒との連絡手段に関わる校内規程

北海道札幌西高等学校全日制課程・定時制課程

1 目的

この規程は、教職員と生徒との連絡手段に関わる取扱いを定め、個人情報適切な管理及び教職員に関わる事故の未然防止に資することを目的とする。

2 連絡手段に関する基本的な考え方

- (1) 学校や教職員が、生徒から電話番号や電子メールアドレス等（以下「電話番号等」という。）を取得することは、個人情報を入手することに他ならず、その利用や管理に関して、厳正な取扱いが求められるものである。
- (2) 一方、生徒に対して授業や部活動、学校安全上の指導事項等に関わる連絡を行うに当たり、携帯電話や電子メール等を活用することは、一定の有効性や利便性がみとめられることから、こうした個人情報の取得や利用を禁止するものではなく、適切な利用や管理に関するルールについて整備する。

3 電話番号等の取得に関する規程

教職員が自己の判断で個人的に生徒から電話番号等の個人情報を取得する際は、校務運営上必要な場合に限り、管理職の許可を得ること。

4 取得や提供する情報に関する規程

- (1) 生徒から取得する情報の種類は、携帯電話番号、電子メールアドレス、SNS等のIDに限ること。
- (2) 電話番号等を取得する対象となる範囲は、担任する学級の生徒、顧問をする部活動等の生徒に限ること。
- (3) 教職員が生徒に対して自己の電話番号等を提供する際は、校務運営上必要な場合に限り、必ず管理職の許可を得るとともに、生徒に対し、電話番号等の情報の種類や提供先の範囲を明確に示すこと。

5 電話番号等の利用に関する規程

- (1) 教職員と生徒の間での、電話や電子メール、通話アプリケーション、SNS等（以下、「メール等」という。）による連絡内容は、次のとおりとすること。
 - ア 教職員からの連絡は、予定連絡や確認などの一方的な連絡に限定し、相談のような双方向のやり取りは、学校における対面指導を原則とする。
 - イ 生徒から、メール等を利用して個人的（私的）な悩みなどについて相談があった場合には、メール等による回答や助言はせず、対面指導とし、その内容を、必要に応じて、他の関係職員と共有する。
- (2) 使用しなくなった生徒の電話番号等は直ちに削除すること。

6 その他

教職員と生徒の保護者間の電話番号等の個人情報の取得に関しても、原則として校務運営上必要な場合に限り、

附 則

この規程は、平成27年6月26日より施行する。

この規程は、令和6年8月30日、一部改定。