

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道札幌西高等学校長 様

氏名（自署） _____（旧姓） _____

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申 請 者 住 所 _____

卒 業 年 _____ 年

課 程 ・ 学 科 ~~全日制~~ 課程・普通科 _____ 組 _____ 先生
定時制

連絡先・電話番号 _____

氏 名 _____

住 所 _____

上記代理人 申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

_____ のため

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒 業 証 明 書 (_____ 通)

(2) 修 了 証 明 書 (_____ 通)

(3) 成 績 証 明 書 (_____ 通)

(4) 単位修得証明書 (_____ 通)

(5) 調 査 書 (_____ 通)

(6) そ の 他 (_____ 証明書) (_____ 通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合