

教科名	商業	科目名	情報処理(3年)	単位数	1単位
学年	第3学年		男子 9名 女子 2名 計 11名		
教科担任氏名	森 政 紀		使用教科書	新訂版 情報処理(東京法令出版)	
科目の目標	商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、企業において情報を適切に扱うために必要な資質・能力を育成することを目指す。				

評価の観点	趣 旨	配 分
関心・意欲・態度	情報の収集・処理・分析・表現について関心を持ち、ビジネスの諸活動において情報を活用することを目指して主体的に取り組もうとするとともに、情報を活用する実践的な態度を身に付けている。	30%
思考・判断・表現	ビジネスの諸活動において情報を主体的に活用することを目指して思考を深め、基礎的・基本的な知識と技術を基に、ビジネスの諸活動に携わる者として適切に判断し、表現する創造的な能力を身に付けている。	20%
技能	情報の収集・処理・分析・表現に関する基礎的・基本的な技術を身に付け、ビジネスの諸活動における情報の活用を合理的に計画し、その技術を適切に活用している。	20%
知識・理解	情報の収集・処理・分析・表現に関する基礎的・基本的な知識を身に付け、情報の意義や役割について理解している。	30%

月	時間数	学 習 内 容	関・意・態	思・判・表	技	知・理	評価方法
4月	2h	第1章 ビジネスと情報 (1) ビジネスと情報	○	○			観察
5月	4h	(2) ビジネスとコンピュータ 利用				○	確認テスト
6月	3h	(3) コンピュータの五大装置				○	確認テスト
7月	4h	(4) パソコンのハードウェア				○	確認テスト
8月	2h	(5) パソコンのソフトウェア				○	確認テスト
9月	3h	第2章 情報通信ネットワーク (1) 情報通信ネットワークの 概要				○	確認テスト
10月	4h	(2) ビジネス情報の検索と収 集	○	○	○		観察 ワークシート

11月	3 h	(3) ビジネス情報の受信と発信	○	○	○	観察 ワークシート
12月	3 h	(4) インターネットを活用したビジネス			○	○ ワークシート 確認テスト
1月	3 h	第3章 情報モラルとセキュリティ管理 (1) 情報モラル	○	○		観察
2月	2 h					
3月	2 h	(2) セキュリティ管理	○	○	○	観察 確認テスト