

教科名	商業	科目名	簿記	単位数	3単位
学年	第4学年		男子 3名 女子 1名 計 4名		
教科担任氏名	森 政 紀		使用教科書	高校簿記 新訂版（実教出版）	
科目の目標	簿記に関する知識と技術を習得させ、その基本的な仕組みについて理解させるとともに、適正な会計処理を行う能力と態度を育てる。				

評価の観点	趣 旨	配 分
関心・意欲・態度	企業の簿記を記録・計算・整理する技術である簿記に興味を持ち、簿記の学習に自ら進んで取り組んでいるか。	20%
思考・判断・表現	簿記に関する諸問題の解決を目指し、自ら考えを深め、基礎的・基本的な知識と技術を活用して適切に判断し、その成果を的確に表現しているか。	20%
技能	簿記の基礎的・基本的な技術を身に付け、ビジネスの諸活動を計数的に把握し、適切に処理する能力を身に付けているか。	30%
知識・理解	簿記の基礎的・基本的な知識を身に付け簿記一巡の手続きとその手順を理解しているか。	30%

月	時間数	学 習 内 容	関・意・態	思・判	技・表	知・理	評価方法
4月	11h	第I編 簿記の基礎					
		第1章 企業の簿記	○	○			観察
		第2章 簿記の要素			○	○	確認問題 完成問題
		第3章 取引と勘定			○	○	確認問題 完成問題
5月	11h	第4章 仕訳と転記			○	○	確認問題 完成問題
		第5章 仕訳帳と総勘定元帳			○	○	確認問題 完成問題
		第6章 試算表			○	○	確認問題 完成問題
6月	12h	第7章 決算	○	○	○	○	観察 確認・完成
7月	8h	第II編 取引の記帳と決算I					
		第8章 現金・預金の記帳			○	○	確認問題 完成問題

		第9章 商品売買の記帳			○	○	確認問題 完成問題
		第10章 掛け取引の記帳			○	○	確認問題 完成問題
8月	8 h	第11章 固定資産の記帳 第12章 決算（その1）	○	○	○	○	確認問題 完成問題 観察 確認・完成
9月	12 h	第Ⅲ編 取引の記帳と決算Ⅱ 第13章 手形取引の記帳 第14章 有価証券の記帳			○	○	確認問題 完成問題 確認問題 完成問題
10月	12 h	第15章 その他の債権・債務 の記帳 第16章 販売費及び一般管理 費の記帳 第17章 資本金の記帳			○	○	確認問題 完成問題 確認問題 完成問題
11月	12 h	第18章 決算（その2）	○	○	○	○	観察 確認・完成
12月	11 h	第Ⅳ編 帳簿と伝票 第19章 帳簿 第20章 仕訳伝票と3伝票制	○	○	○	○	観察 確認問題 完成問題
1月	8 h	第21章 5伝票制			○	○	確認問題 完成問題
105 h			4	4	19	19	